



## معاونت آموزشی

# مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

## شیوه نامه پژوهش در آموزش

## ماده ۱. مقدمه:

پژوهش علمی یکی از راه‌های دستیابی به حقایق موجود و کشف راهکارهای نوین به منظور پاسخگویی به نیازهای جامعه به شمار می‌رود. هدف از پژوهش‌ها کشف حقایق تازه نوآوری ابداع و استفاده از آن در حل مسائل است. انجام پژوهش‌ها در همه حوزه‌ها و رشته‌های علمی از جمله آموزش. امری ضروری است و از اهمیت فوق‌العاده‌ای برخوردار است. نتایج پژوهش‌های آموزشی منجر به توصیف وضعیت موجود نظام آموزشی و تبیین پدیده‌ها؛ پیش‌بینی آینده و بهبود امور آموزشی می‌شود. استفاده از نتایج پژوهش‌ها هدف اساسی پژوهش‌های کاربردی مثل تحقیقات آموزشی است. لذا تدوین شیوه‌نامه پژوهش‌های آموزشی می‌تواند گامی مهم در راستای حمایت از طرح‌های پژوهشی در زمینه آموزش علوم پزشکی باشد.

## ماده ۲. تعاریف:

دانشکده: دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراب است.  
مرکز: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی سراب است.  
مجری: عضو هیات علمی دانشکده علوم پزشکی سراب است که طرح پژوهشی خود را به مرکز توسعه ارائه کرده است.

عضو هیات علمی: اعضای هیات علمی رسمی - قطعی، آزمایشی، پیمانی و تعهدی دانشکده است.  
کمیته: کمیته پژوهش در آموزش یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی است.

## ماده ۳. رسالت:

رسالت اصلی این واحد. تلاش در جهت ارتقاء کمی و کیفی فعالیت‌های پژوهشی در زمینه آموزش، ارتقای جایگاه آموزش در گسترش فرهنگ پژوهش در زمینه آموزش در سطح دانشکده. نظارت بر اجرای طرح‌های پژوهش در آموزش و تسهیل اجرای آنها گسترش فرهنگ پژوهش در زمینه آموزش در سطح دانشکده و کمک به توسعه و تحول آموزش از شکل سنتی به شکل مدرن می‌باشد.

## ماده ۴. اهداف:

- ۱- شناسایی مشکلات آموزشی در مقاطع علوم پایه و بالینی پزشکی، آزمایشگاه، بهداشت. فوریت پزشکی، پرستاری و پیراپزشکی و ارائه آن به مدیران اجرایی
- ۲- انجام نیازسنجی در زمینه پژوهش در آموزش براساس نیاز دانشکده
- ۳- تعیین اولویت‌های آموزشی به منظور انجام طرح‌های پژوهشی و ارائه آن به معاونت تحقیقات و فناوری جهت ابلاغ به دانشکده
- ۴- بررسی بازخورد حاصل از نظرات دانشکده جهت اجرای عناوین پژوهشی
- ۵- آمادگی برای انجام طرح‌های مشترک با سایر مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه‌های کشور
- ۶- کمک به تدوین برنامه‌های استراتژیک بلند مدت آموزشی

۷- برنامه‌ریزی اصولی و سازنده جهت حل مشکلات آموزشی در سطح خرد و کلان

#### ماده ۵. ساختار کمیته پژوهش در آموزش:

- ۱- رئیس یا معاون مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
- ۲- رئیس کمیته پژوهش در آموزش (عضو هیات علمی دارای تجربه در زمینه پژوهش در آموزش)
- ۳- دبیر کمیته پژوهش در آموزش (دارای تجربه در زمینه پژوهش در آموزش)
- ۴- اعضای کمیته پژوهش در آموزش از هر دانشکده حداقل یک نماینده

#### ماده ۶. فعالیت‌ها:

- ۱- تشکیل جلسات کمیته پژوهش در آموزش به صورت مستمر و مرتب یکبار در ماه
- ۲- انتخاب اعضای کمیته براساس اعلام اسامی مسئول کارگروه‌های دانشکده‌ها از طرف ریاست دانشکده‌ها به عنوان نماینده دانشکده‌ها، علاقه‌مند بودن. همچنین داشتن تجربه و توانمندی‌های لازم در زمینه پژوهش‌های آموزشی
- ۳- بررسی پروپوزال طرح‌های تحقیقاتی مربوط به پژوهش در آموزش در فراخوان‌های معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده و انجام مراحل آن تا به تصویب رسیدن نهایی و ارسال آن به معاونت تحقیقات و فناوری
- ۴- بررسی پایان نامه‌های با موضوع پژوهش در آموزش و طرح‌های بدون هزینه در خارج از فراخوان معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده
- ۵- بررسی صورت‌جلسات دفاتر توسعه دانشکده

#### ماده ۷. روند بررسی طرح‌های پژوهش در آموزش در قالب فراخوان‌های معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده:

- ۱- ثبت و ارسال پروپوزال از طریق سامانه پژوهان به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (توسط مجری برای رئیس کمیته پژوهش در آموزش) (در مدت ۲۰ روز)
- ۲- ارسال خلاصه پروپوزال به معاونت تحقیقات و فناوری (توسط رئیس کمیته پژوهش در آموزش) (در مدت ۲ روز)
- ۳- ارسال خلاصه پروپوزال‌ها توسط دبیر ستاد به رئیس کمیته پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (در مدت یک هفته)
- ۴- بررسی خلاصه پروپوزال‌ها در کمیته پژوهش در آموزش (در مدت دو هفته)
- ۵- تایید ۶۰ درصد از خلاصه پروپوزال‌ها بر اساس امتیاز کسب شده (اعلام تایید خلاصه پروپوزال به مجری و درخواست پروپوزال کامل)

۶- بارگذاری پروپوزال کامل توسط مجری و ارسال آن (با کلیک بر روی کلید بازگشت به ارجاع دهنده قبلی) (در مدت ۲۰ روز)

۷- انجام فرآیند داوری جهت انتخاب دو سوم از پروپوزال‌ها در این مرحله (در مدت ۴۰ روز)

۸- ارسال به دبیر ستاد

۹- برگزاری جلسه جهت ارزیابی و انتخاب نهایی پروپوزال‌ها (رد یک سوم از پروپوزال‌ها در این مرحله) (در مدت ۲۰ روز)

۱۰- رد یا تایید طرح و اعلام به مجری

۱۱- انجام سایر مراحل در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری (بررسی در کمیته اخلاق و کمیته بودجه انعقاد قرارداد و پرداخت قسط اول) (در مدت یک ماه)

**ماده ۸. روند بررسی طرح‌های پژوهش در آموزش بدون هزینه خارج از فراخوان‌های معاونت تحقیقات و فناوری**

دانشکده :

۱- ثبت و ارسال پروپوزال کامل از طریق سامانه سامان پژوهان به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (توسط مجری برای رئیس کمیته پژوهش در آموزش) (در طی سال)

۲- بررسی خلاصه پروپوزال‌ها در کمیته پژوهش در آموزش

۳- تایید یا رد پروپوزال

۴- در صورت تایید پروپوزال، با توجه به بدون هزینه بودن طرح انتخاب یک داور در کمیته پژوهش در آموزش

۵- انجام فرآیند داوری

۶- تایید و تصویب نهایی طرح در کمیته پژوهش در آموزش

۷- ارسال به دبیر ستاد

۸- انجام سایر مراحل در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری (بررسی در کمیته اخلاق و کمیته بودجه انعقاد قرارداد و پرداخت قسط اول) (در مدت یک ماه)

**ماده ۹. روند بررسی پایان نامه‌های با موضوع پژوهش در آموزش خارج از فراخوان‌های معاونت تحقیقات و فناوری**

دانشکده:

- ۱- ثبت و ارسال پروپوزال کامل از طریق سامانه پژوهان (توسط مجری برای مدیر گروه آموزشی)
- ۲- طرح در شورای آموزشی دانشکده و تصویب عنوان و خلاصه طرح
- ۳- ارسال پروپوزال کامل از طریق سامانه پژوهان به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
- ۴- بررسی خلاصه پایان نامه در کمیته پژوهش در آموزش
- ۵- تایید یا رد پایان نامه
- ۶- در صورت تایید پایان نامه. انتخاب دو داور در کمیته پژوهش در آموزش
- ۷- انجام فرآیند داوری
- ۸- تایید و تصویب نهایی پایان نامه در کمیته پژوهش در آموزش
- ۹- ارسال به کارشناس شورای آموزشی دانشکده
- ۱۰- انجام سایر مراحل در دانشکده و ارسال به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده

#### **ماده ۱۰. روند بررسی گزینش آموزشی خارج از فراخوان‌های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و تحت حمایت معاونت**

آموزشی دانشکده:

- ۱- ثبت و ارسال پروپوزال کامل از طریق سامانه پژوهان به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی در قسمت طرح‌های بدون هزینه - گزینش آموزشی (توسط مجری برای رئیس کمیته پژوهش در آموزش) (در طی سال)
- تبصره ۱: در این مرحله پروپوزال تحت عنوان طرح بدون هزینه- گزینش آموزشی در سامانه پژوهان ثبت می‌گردد.
- تبصره ۲: موضوعاتی که در زمینه حل مشکلات آموزش و به صورت سفارشی از جانب مرکز مطالعات می‌باشد در اولویت است.
- ۲- بررسی خلاصه پروپوزال در کمیته پژوهش در آموزش
- ۳- تایید یا رد پروپوزال
- ۴- انجام فرآیند داوری
- تبصره: تعیین یک داور مرتبط و مناسب با موضوع طرح انجام می‌شود.
- ۵- برگزاری جلسه کمیته پژوهش در آموزش و تصویب نهایی پروپوزال

۶- انجام سایر مراحل به عنوان طرح بدون هزینه در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری

۷- انجام مراحل پرداخت هزینه در حوزه معاونت آموزشی به شرح ذیل:

- پرداخت ۴۰ درصد هزینه پس از تایید نهایی پروپوزال

- ۲۰ درصد پس از تحویل گزارش نهایی

- ۲۰ درصد در زمان تسویه و تحویل مقاله. محصول یا فرآیند مربوطه

این شیوه نامه در کمیته پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی سراب تنظیم گردیده است و در شورای آموزشی دانشکده مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۱ مورد بازنگری و تصویب نهایی قرار گرفت.